

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

	COMPETENZE	Risorse a disposizione
SEGRETARIO GENERALE	Gestione risorse umane	Personale convenzionato
	Controlli	
	Contratti	
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI Posizione Organizzativa	Organi istituzionali	Personale convenzionato
	Segreteria generale	
	Protocollo – Archivio – U.R.P.	
AREA FINANZIARIA - SUAP Posizione Organizzativa	Ragioneria	Personale convenzionato
	Paghe	
	Servizi informativi	
	S.U.A.P.	
	Attività culturali	
AREA SERVIZI SCOLASTICI Posizione Organizzativa	Organizzazione e gestione dei servizi scolastici	Personale convenzionato
AREA TECNICA/TERRITORIO/AMBIENTE Dirigente	Organizzazione dei servizi pubblici in interesse generale di ambito comunale:	n. 1 Dirigente n. 3 Cantieri di lavoro n. 1 Operaio specializzato a tempo determinato e part-time Personale convenzionato
	- gestione del patrimonio - edilizia scolastica	
	- gestione viabilità e trasporti	
	Catasto	
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Dirigente	Procedure di gara per affidamento di forniture beni e servizi	Personale convenzionato
	Procedure di gara per affidamento lavori pubblici	
AREA PIANIFICAZIONE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE Dirigente	Pianificazione dei servizi di protezione civile e di coordinamenti primi soccorsi	Le funzioni vengono svolte in quota parte dal dirigente dell'area tecnica.
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Organizzazione e gestione servizi demografici	Personale convenzionato