



**UNIONE DI COMUNI
CANELLI - MOASCA**

Prot. n. 1646/2017

DECRETO N. 7/2017 DEL 13 APRILE 2017

OGGETTO: INCARICHI AL SEGRETARIO GENERALE.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

VISTI gli atti d'ufficio;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 20/10/2014 con la quale veniva approvato il progetto organizzativo transitorio dell'Unione Canelli-Moasca, nonché lo schema di convenzione generale che regola i rapporti per il conferimento delle funzioni e dei servizi alla suddetta Unione dei Comuni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22/2016 con la quale veniva modificato l'assetto organizzativo e veniva approvato l'organigramma dell'Unione Canelli-Moasca;

VISTI l'assetto organizzativo e la dotazione organica vigente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32 dello Statuto, fino all'emanazione di propri atti regolamentari, l'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, applicando i regolamenti in vigore nel Comune di Canelli;

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Canelli-Moasca;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dell'ente;

VISTE le norme e le disposizioni in materia di Segretari comunali e provinciali;

VISTO il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune di Canelli prot.n. 2156 rif.int. 4/2017 e quello di cui al prot.com. 2561 rif.int.6/2017, rispettivamente di individuazione e nomina del citato segretario;

RICHIAMATO altresì il proprio decreto n. 4/2017 del 04/04/2017 con il quale la Dott.ssa Anna Sacco Botto è stata nominata Segretario dell'Unione Canelli-Moasca;

DECRETA

1. al Segretario Generale, dottoressa Anna Sacco Botto, è conferito l'incarico di Responsabile dell'ufficio contratti e del personale dell'Unione Canelli-Moasca;
2. Competono inoltre al Segretario Generale le seguenti funzioni:
 - a) le attribuzioni di cui all'art.16 d.lgs. n.165/2001;
 - b) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'ente al fine di perseguire livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
 - c) la proposta di Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'art.169 del d.lgs. 267/2000 e s.m. ed i. da sottoporre all'approvazione della Giunta insieme al Piano degli Obiettivi annuali;
 - d) il coordinamento dei Responsabili di settore/servizio;
 - e) la verifica ed il controllo dell'attività dei responsabili di settore/servizio in rapporto al raggiungimento degli obiettivi fissati nel P.E.G.;
 - f) la sostituzione di assenza dei Responsabili di settore/servizio, della contestuale assenza dei relativi vicari come nominati, per i compiti loro attribuiti;
 - g) l'adozione degli atti di competenza dei Responsabili inadempienti, previa diffida;
 - h) la presidenza della delegazione di Parte Pubblica trattante con le OO.SS.;
 - i) l'autorizzazione di cui all'art. 53 comma 2 del d.lgs.165/2001 e s.m. ed i. ai Responsabili dei servizi e dei procedimenti;
 - j) ogni altra funzione attribuitagli dal Presidente, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'ente.

Tali incarichi decorrono dalla data odierna e, salvo revoca e rettifica, fino al termine del mandato amministrativo dello scrivente.

La presente è trasmessa agli uffici interessati.

Canelli, li 13/04/2017

IL PRESIDENTE

(Dott. Andrea GHIGNONE)



Per presa visione ed accettazione:

li, 13/4/17



(Dott.ssa Anna Sacco Botto)

