



UNIONE DI COMUNI
CANELLI - MOASCA

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA DELL'UNIONE

NUMERO 9/2015

OGGETTO: LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventitre** del mese di **Febbraio**, alle ore **16:00** in CANELLI ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta dell'Unione con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
1. GHIGNONE Andrea	SI	2. GABUSI Marco	SI

TOTALE PRESENZE 2

Assiste il Segretario Generale MUSSO Giorgio.

Il Signor GHIGNONE Andrea, nella sua qualità di PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

L'Unione Europea attribuisce al riutilizzo e alla diffusione delle informazioni del settore pubblico un ruolo fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, agevolando un più corretto funzionamento dei mercati e la libera circolazione di merci, servizi ed individui, migliorandone la competitività e accelerando il superamento del divario tra istituzioni e cittadini. Al tempo stesso, l'adozione di politiche di apertura del patrimonio informativo pubblico concorre al processo di accelerazione della diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini.

Questo Ente condivide il valore e la funzione innovativa attribuiti dall'Unione Europea alla circolazione e alla diffusione dei dati pubblici e ritiene essenziale promuovere i benefici che ne derivano in termini di trasparenza, efficienza, responsabilizzazione dell'attività amministrativa, nonché di partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche Amministrazioni.

Con quest'intento ed in continuità con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs. 36/2006 sul riutilizzo l'Unione assicura la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità in modalità digitale dei dati pubblici e dei documenti contenenti dati pubblici di cui è titolare.

Al fine di creare condizioni di riutilizzo eque, adeguate e non discriminatorie, l'Unione adotterà, pertanto, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione della rete internet e pubblicherà i dati in formati aperti, rilasciandoli con licenze standard, quali le licenze Creative Commons, ampiamente diffuse, facilmente comprensibili e adatte alla riutilizzabilità dei dati.

Visto:

- la Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
- il D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- la Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);
- il D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)" e s.m.i.;
- la Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;
- il D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- la Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- le "linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Allegato "A"

Pareri preventivi espressi sulla proposta di deliberazione numero 13 del Settore SEGRETERIA avente per oggetto : LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZODEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

Parere preventivo espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE: Favorevole

Canelli, li 23 FEB. 2015

Il Responsabile di Settore
MUSO Giorgio

Settore: Economico Finanziario

Parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore finanziario ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Dlgs. numero 267 del 18/08/2000 e dell'articolo 7 del regolamento sui controlli interni, attestando la regolarità contabile dell'azione amministrativa.

PARERE: Favorevole.

Canelli,

23 FEB. 2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
MONTANARO Pierangelo

Settore: Direzione Generale

Visto: di conformità all'azione amministrativa, ai sensi del Regolamento Comunale di disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 4 - 4° comma - lett. d.

Canelli,

23 FEB. 2015

Il Segretario Generale
(Giorgio MUSO)



**UNIONE DI COMUNI
CANELLI - MOASCA**



**LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE,
ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO
DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA)**

Premessa

L'Unione Europea attribuisce al riutilizzo e alla diffusione delle informazioni del settore pubblico un ruolo fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del territorio, agevolando un più corretto funzionamento dei mercati e la libera circolazione di merci, servizi ed individui, migliorandone la competitività e accelerando il superamento del divario tra istituzioni e cittadini. Al tempo stesso, l'adozione di politiche di apertura del patrimonio informativo pubblico concorre al processo di accelerazione della diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini.

Al fine di agevolare il riutilizzo delle informazioni in possesso degli enti pubblici degli Stati membri, l'Unione Europea ha adottato la Direttiva 2003/98/CE del 17 novembre 2003, oltre ad aver disciplinato l'apertura dell'informazione territoriale e ambientale con l'adozione della Direttiva 2007/2/CE (INSPIRE) e della Direttiva 2003/4/CE.

La Direttiva 2003/98/CE, recepita nell'ordinamento italiano con il Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico", richiede che gli Stati Membri provvedano "affinché, ove sia permesso il riutilizzo di documenti in possesso degli enti pubblici, questi documenti siano riutilizzabili a fini commerciali o non commerciali" e siano "resi disponibili, ove possibile, per via elettronica" (art. 3).

Attribuisce altresì agli enti pubblici la decisione se autorizzare il riutilizzo dei documenti contenenti dati pubblici che vengono raccolti, prodotti, riprodotti e diffusi nell'ambito del perseguimento dei propri compiti istituzionali (art. 4, c. 1). Tale facoltà è stata introdotta nell'ordinamento italiano dall'art. 1 del D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36: "La decisione di consentire o meno tale riutilizzo spetta all'amministrazione o all'organismo interessato, salvo diversa previsione di legge o di regolamento", perseguendo "la finalità di rendere riutilizzabile il maggior numero di informazioni, in base a modalità che assicurino condizioni eque, adeguate e non discriminatorie".

In questi anni diverse amministrazioni ed enti pubblici in Europa e in Italia, sia a livello nazionale che locale, hanno seguito politiche di Open Government Data, volte a promuovere la libera accessibilità, riutilizzabilità e diffusione del proprio patrimonio informativo pubblico.

Col Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, il legislatore nazionale ha voluto dare una svolta alle politiche di Open Government nazionali e locali; all'art. 9, rubricato "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale" ha disposto che le pubbliche amministrazioni disciplinino l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati e dei documenti di cui sono titolari o di cui hanno la disponibilità e che pubblicino annualmente i propri obiettivi di accessibilità per l'anno corrente.

Con legge N. 114 del 11/8/2014 è stato convertito in legge il D.L. N. 90 del 24/6/2014 che prescrive tempi, modi e obblighi per la valorizzazione e pubblicazione del patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione.

L'AGID nel giugno 2014 ha approvato e pubblicato le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico a cui il presente documento fa capo per la corretta applicazione della normativa vigente.

condivide il valore e la funzione innovativa attribuiti dall'Unione Europea alla circolazione e il Comune di Canelli alla diffusione dei dati pubblici e ritiene essenziale promuovere i benefici che ne derivano in termini di trasparenza, efficienza, responsabilizzazione dell'attività amministrativa, nonché di partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche Amministrazioni.

Con quest'intento ed in continuità con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione

Digitale e dal D. Lgs, 36/2006 sul riutilizzo l'Unione assicura la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità in modalità digitale dei dati pubblici e dei documenti contenenti dati pubblici di cui è titolare.

Al fine di creare condizioni di riutilizzo eque, adeguate e non discriminatorie, l'Unione adotterà, pertanto, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione della rete internet e pubblicherà i dati in formati aperti, rilasciandoli con licenze standard, quali le licenze Creative Commons, ampiamente diffuse, facilmente comprensibili e adatte alla riutilizzabilità dei dati.

La pubblicazione degli Open Data comunali si concretizza mediante l'utilizzo di una piattaforma CKAN ampiamente utilizzata dall'amministrazione centrale come dati.gov.it e numerosi EELL.

CKAN è un software open source che permette di catalogare i dataset e descriverli attraverso una serie di metadati che da un lato aiutano gli utenti a navigare tra le informazioni e dall'altro favoriscono l'indicizzazione degli stessi dataset sui motori di ricerca. Uno dei punti di forza del modello open source sta soprattutto nelle comunità che si formano intorno a prodotti di questo tipo. In particolare la comunità CKAN, anche grazie al lavoro che di animazione e promozione della piattaforma svolto dalla Open Knowledge Foundation è probabilmente una delle più forti comunità internazionali che presidia il tema dei dati aperti.

Le presenti Linee Guida definiscono:

- a) i dati pubblici che possono essere oggetto di riutilizzo;
- b) i criteri e le modalità di individuazione di dati e documenti contenenti dati che potranno essere oggetto di riutilizzo;
- c) le modalità di pubblicazione e le modalità di gestione e aggiornamento della piattaforma di accesso ai dati;
- d) le licenze per il riutilizzo dei dati e dei documenti contenenti dati pubblici di cui l'amministrazione è titolare, o di cui abbia disponibilità.

Le presenti Linee Guida:

- sono estese a tutte le piattaforme di pubblicazione di qualsiasi informazione e files multimediali dell'Ente;
- saranno periodicamente aggiornate e integrate dall'organizzazione comunale;

L'Unione svolge funzioni, come previsto dalle linee guida nazionali, di sussidiarietà verticale al fine di valorizzare il patrimonio informativo pubblico disponibile, in coerenza anche con il DL n. 95/2012. Ciò si concretizza nella messa in esercizio di apposita piattaforma CKAN messa a disposizione di tutti gli enti aderenti allo stesso.

L'Unione Canelli-Moasca adotta le presenti linee guida, oltre alla piattaforma CKAN, al fine di rendere omogenea la pubblicazione degli Open Data del territorio astigiano.

Riferimenti normativi

Le presenti Linee Guida sono predisposte e dovranno essere attuate nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale, ed in particolare:

- Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
- D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
- L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);
- D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE) " e s.m.i.;
- Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;
- D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;
- Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
- Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Le presenti linee guida sono utilizzate dall'Ente in coerenza con i fini, gli obiettivi e le disposizioni tecniche previste nelle "Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Definizioni

Ai fini delle presenti Linee Guida si forniscono le seguenti definizioni, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D. Lgs. 36/2006 sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico:

- a) **dato**: rappresentazione fisica di informazioni atte alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di essere umani o mezzi automatici;
- b) **dato pubblico**: il dato conoscibile da chiunque (art. 1, c. 1, lett. n), CAD e art. 2, c. 1, lett. d), D. Lgs. 36/2006);
- c) **dataset**: una collezione di dati, generalmente riguardanti una stessa organizzazione, che vengono erogati e gestiti congiuntamente; insieme di dati strutturati in forma relazionale;
- d) **documento**: la rappresentazione di atti, fatti e dati a prescindere dal supporto nella disponibilità della pubblica amministrazione o dell'organismo di diritto pubblico. La definizione di documento non comprende i programmi informatici (art. 2, c. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2006);
- f) **dati di tipo aperto**: i dati che presentano le seguenti caratteristiche (art. 68, c. 3, lett. b), CAD):
 - 1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - 2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
 - 3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione;
- g) **formato di dati di tipo aperto**: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi (art. 68, c. 3, lett. a), CAD);
- h) **riutilizzo**: l'uso del dato di cui è titolare una pubblica amministrazione o un organismo di diritto pubblico, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il documento che lo rappresenta è stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali (art. 2, c. 1, lett. e), D. Lgs. 36/2006);
- i) **titolare del dato**: la pubblica amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato o che ne ha la disponibilità (art. 2, c. 1, lett. i), D. Lgs. 36/2006);
- j) **disponibilità**: la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge (art. 1, c. 1, lett. o), CAD);
- k) **licenza standard per il riutilizzo**: il contratto, o altro strumento negoziale, redatto ove possibile in forma elettronica, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei documenti delle pubbliche amministrazioni o degli organismi di diritto pubblico (art. 2, c. 1, lett. h), D. Lgs. 36/2006);
- l) **protocollo di rete aperto**: la definizione formale, di pubblico dominio ed esente da vincoli di copyright, di marchio e di brevetto, che descrive le modalità di interazione

che, due o più apparecchiature elettroniche collegate tra loro, devono rispettare per operare particolari funzionalità di elaborazione necessarie all'espletamento di un certo servizio di rete.

Principi e finalità

I dati pubblici presenti nelle banche dati dell'Unione Canelli-Moasca, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.

Sulla base del principio enunciato al punto precedente, il Comune rende disponibili, sul proprio portale web dedicato ai dati aperti basato su piattaforma CKAN, i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.

Le presenti linee guida concernono e disciplinano, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune:

- a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
- b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
- c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Modalità di individuazione dei dati oggetto di riutilizzo

Le presenti linee guida si applicano a tutti i dati dell'Unione Canelli-Moasca, nel rispetto dei limiti indicati nel successivo paragrafo "Esclusioni". Rientrano nel patrimonio informativo dell'Unione i dati acquisiti per finalità istituzionali dalle aziende partecipate e da oggetti terzi in generale, se specifici contratti o convenzioni non prevedono diversamente. Rientrano altresì nel patrimonio informativo dell'Unione i dati acquisiti a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I dati riguardanti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Unione finalizzato a garantire la piena attuazione del principio di trasparenza e accessibilità dei dati in possesso dell'amministrazione, anche allo scopo di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione. Gli stessi rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Programma triennale stesso, oltre che dalla normativa vigente.

Ogni servizio dell'Unione, in raccordo con il Segretario dell'Unione, individua i dati pubblici che intende pubblicare in formato aperto, accompagnati dai relativi metadati. Tale individuazione verrà compiuta con cadenza annuale. Sempre periodicamente, con cadenza almeno annuale e stabilita in relazione alla tipologia di dati, i singoli servizi provvederanno all'aggiornamento dei dati già disponibili e oggetto di riutilizzo. Il segretario comunale e i responsabili dei servizi sono responsabili della pubblicazione dei dati pubblici.

Esclusioni

La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e, in particolare, selezionando accuratamente i dati personali che possono essere resi conoscibili online, fermo restando che la pubblicazione di dati personali è ammessa unicamente quando è prevista da una norma di legge e che, comunque, occorre rispettare il principio di proporzionalità e pertinenza dei dati pubblicati ed eventualmente procedere all'anonimizzazione o alla pubblicazione di dati aggregati che non consentano l'identificazione degli interessati cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.

In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui l'Unione è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto delle presenti linee guida.

Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta dell'Unione, su proposta motivata del segretario dell'Unione e/o dai responsabili dei servizi competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato annualmente.

Pubblicazione dei dati

L'Unione di Comuni Canelli-Moasca si dota di un portale web dedicato alla pubblicazione dei dati di tipo aperto, realizzato nel rispetto delle norme sulle caratteristiche dei siti delle pubbliche amministrazioni, senza barriere all'utilizzo e senza necessità d'autenticazione. La piattaforma di pubblicazione è CKAN su un server internet. Il servizio è linkato nell'apposita sezione della trasparenza dell'Unione.

Il portale web dedicato ai dati di tipo aperto rende disponibili, tramite link ipertestuale, in apposite sezioni:

- a) il catalogo delle banche dati in possesso dall'Unione;
- b) il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
- c) l'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;
- d) i dataset di tipo aperto.

Un'apposita sezione del portale è dedicata a rendere disponibili o segnalare gli studi, i servizi e le applicazioni derivati dal riutilizzo dei dati pubblicati.

Il portale garantisce il facile reperimento dei dati e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca.

Il portale indica i riferimenti e le modalità di comunicazione dell'Unione in merito ai dati di tipo aperto.

I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste. La documentazione include riferimenti e contatti dell'Ufficio competente sui dati pubblicati.

Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste nel paragrafo Esclusioni, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali e degli altri dati non divulgabili, eventualmente

presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi.

L'Unione favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi. La scheda tipo dei metadati in uso presso l'Ente è riportata nell'allegato A.

L'elenco dei dataset (dataset dei dataset) dei dati di tipo aperto dell'Unione definisce le tempistiche di pubblicazione previste per ciascuno di essi. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, o dalla normativa vigente, sono programmate dall'Unione in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web dedicato ai dati di tipo aperto.

L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.

L'Unione rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.

Riutilizzo dei dati

Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.

I dati e documenti che l'Unione pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.

Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2 - www.dati.gov.it/iodl/2.0/) e la licenza internazionalmente riconosciuta "Creative Commons Attribuzione" (CCBY), e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali. L'attribuzione dei dati inserita nelle licenze è:

a) all'Unione di Comuni Canelli-Moasca;

b) all'Unione di Comuni Canelli-Moasca e ai soggetti terzi che hanno prodotto il dato, nel caso di pubblicazione di dataset contenenti anche dati di terzi.

Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso il portale web dedicato ai dati aperti del Comune di Canelli, che li rende pubblici nell'apposita sezione.

Partecipazione

Chiunque può chiedere all'Unione di Comuni Canelli-Moasca di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev'essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso.

Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza dell'Unione di Comuni Canelli-Moasca, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile del Servizio competente sul dataset. L'Unione non è tenuta a

elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

E' possibile la compartecipazione al costo della pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di chiunque, anche finalizzata ad accelerarne la pubblicazione.

Responsabilità

I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste le presenti linee guida sono il Segretario dell'Unione e i responsabili dei servizi.

Attuazione e controlli

Il Segretario dell'Unione assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per l'attuazione delle norme contenute nelle presenti linee guida. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare al segretario dell'Unione e ai responsabili dei servizi per il perseguimento delle finalità previste dalle linee guida.

L'O.I.V. inserisce le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance del segretario dell'Unione e dei responsabili dei servizi e ne attesta l'assolvimento.

Decorrenza e pubblicità

Le presenti linee guida diventano operative ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

Le linee guida verranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", insieme all'elenco aggiornato delle esclusioni particolari per materia definite nell'apposito paragrafo, nonché al catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati in possesso dell'Ente.

Allegato A – Scheda metadati

Metadato	Descrizione
Codice ISTAT	Codice Istat dell'Ente. Es. Agliano=005001
Ente	Indica il soggetto che pubblica il dataset. Es. Provincia di Asti o Comune di Fontanile
Titolo *	Nome del dataset comprensibile da un utente generico. E' il nome che viene mostrato all'utente quando consulta il dataset (es. "Elenco dei siti turistici visitabili")
Referente*	E' il responsabile del dataset, cioè il "titolare della banca dati". Può essere il dirigente o il segretario comunale.
Servizio titolare *	Servizio Titolare (es. Risorse Finanziarie, LL.PP.)
Contatto *	email contatto
Autore	Nome dell'autore
email autore	email autore
Descrizione *	Descrizione testuale del contenuto informativo del dataset
Categorie *	Categoria o categorie alle quali il dataset appartiene. Utilizzare campo soggetto del censimento archivi
Tag/Parole chiave *	Lista di termini associati al dataset che lo descrivono, e rendono possibile la sua classificazione e la sua ricerca. Separati con virgola
Documentazione tecnica	Indirizzo o indirizzi delle pagine web che contengono informazioni utili alla comprensione del contenuto del dataset
Copertura Geografica	Territorio amministrativo di riferimento (es. "Provincia", "Comune", "Frazione")
Copertura Temporale (Data di inizio) *	Data di inizio validità
Copertura Temporale (Data di fine) *	Data di fine validità
Aggiornamento *	Frequenza di aggiornamento (es. "mensile", "annuale", "giornaliera")
Data di pubblicazione *	Data in cui il dataset è reso disponibile on-line
Data di aggiornamento *	Data di ultima modifica del dataset
Licenza *	Tipo di licenza applicata. Assume valore CC0 o CC-BY
Formato *	Formato di pubblicazione (standard) del dataset
Dimensione	Dimensione in byte (o multipli di byte) del dataset

* campo obbligatorio

Licenza CC0= Licenza Creative Commons Zero – tutti possono utilizzare i dati senza limiti

Licenza CC-BY= Licenza Creative Commons Attribuzione 3.0 IT – i dati possono essere utilizzati senza limiti ma deve essere citato l'Ente Proprietario. I lavori derivati dall'utilizzo dei dati devono essere distribuiti con identica licenza

Il formato di pubblicazione dei dataset è prevalentemente csv

Vista la bozza ad oggetto *linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)*.

Visti i pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni;

con voti unanimi e favorevoli dei presenti:

DELIBERA

1. di approvare le *linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)* di questa Unione di Comuni, allegata e parte integrante della presente deliberazione, che definiscono la politica e le modalità operative per la pubblicazione dei dati pubblici dell'Ente;
2. di dare atto che l'ente si avvale di specifiche professionalità all'interno e che in tale ambito avviare ogni utile strumento per l'attuazione delle linee di cui trattasi.
3. di dare atto che la responsabilità dei dati pubblicati è in capo al Segretario dell'Unione e ai responsabili dei servizi dell'Ente;
4. di delegare al Segretario al nominando OIV/ Nucleo di Valutazione, per la parte relativa alla valutazione dei responsabili dei servizi in funzione dei dati realmente pubblicati in rapporto al patrimonio informativo disponibile, la funzione di controllo e verifica della corretta applicazione delle linee guida di cui al punto 1;
5. di pubblicare il presente atto e le linee guida in un'apposita sezione della Trasparenza del sito internet dell'Ente;
6. di dar mandato all'ufficio personale di trasmettere copia del presente atto al nominando OIV/ Nucleo di Valutazione.

Il Presidente propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000

LA GIUNTA DELL'UNIONE

- ad unanimità di voti espressi peralzata di mano

DICHIARA

- la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

* * * * *

Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 23/02/2015.
Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GHIGNONE Andrea

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MUSSO Giorgio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 09 marzo 2015 al 24 marzo 2015, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
MUSSO Giorgio

Canelli, li 09/03/2015

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23 febbraio 2015:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c.4 D.Lgs 267/2000)
- perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000)

SEGRETARIO GENERALE
MUSSO Giorgio

Canelli, li 09/03/2015

E' copia conforme all'originale.

Canelli, li 09/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
MUSSO Giorgio